

**SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE LA  
ACREDITACIÓN/AUTORIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y /O  
CONTROL DE FÓRMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS  
OFICINALES**

D./D<sup>a</sup>.....  
.....,  
titular/cotitulares de la oficina de farmacia número O-.....-F, establecida en  
(localidad).....C/ .....

**VISTO** lo dispuesto en el Real Decreto 175/2001, de 23 de febrero, que aprueba las normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales y en el Decreto del Principado de Asturias 51/2004, de 3 de junio, por el que se regula el procedimiento de acreditación, autorización y registro de las oficinas de farmacia y servicios farmacéuticos en relación con la elaboración y control de fórmulas magistrales y preparados oficinales,

**SOLICITA**

**RENOVACIÓN** de la **Acreditación** que tiene concedida la oficina de farmacia de la que es titular/son cotitulares, **en las mismas condiciones** que venía ostentando, para la elaboración y/o control de fórmulas magistrales y preparados oficinales.

**RENOVACIÓN** de la **Acreditación** que tiene concedida la oficina de farmacia de la que es titular/son cotitulares, **variando las condiciones** que venía ostentando para la elaboración y/o control de las siguientes fórmulas magistrales y preparados oficinales. *(INDICAR LA VARIACIÓN Y APORTAR DOCUMENTACIÓN, SI PROCEDE)*

**RENOVACIÓN** de la **Autorización** que tiene concedida la oficina de farmacia de la que es/ titular/son cotitulares, **en las mismas condiciones** que venía ostentando para la elaboración y/o control por terceros de fórmulas magistrales y preparados oficinales.

**RENOVACIÓN** de la **Autorización** que tiene concedida la oficina de farmacia de la que es/ titular/son cotitulares, **variando las condiciones** que venía ostentando para la elaboración y/o control por terceros de fórmulas magistrales y preparados oficinales. *(INDICAR LA VARIACIÓN Y APORTAR DOCUMENTACIÓN, SI PROCEDE)*

En.....a.....de.....20....

Fdo: El titular/ Los cotitulares

*Advertencia: La renovación de la acreditación o autorización deberá ser solicitada tres meses antes de que se produzca su caducidad.*